

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр охраны труда»  
(ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда»)



Утверждаю»  
Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр охраны труда»

*Н.В. Киселева*  
Н.В. Киселева  
20.09.2016г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Положением об организации учебного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда» (далее - Учебный центр) и Уставом учебного центра»

1.2. Дистанционное обучение- это процесс приобретения знаний, основанный на применении современных информационных и телекоммуникационных технологий. Оно представляет собой обучение на расстоянии, без личного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Целью дистанционного обучения является обеспечение доступности и непрерывности дополнительного профессионального образования, основанное на возможности повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) обучающегося.

### 2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение может быть использовано для полной реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Допускается два варианта организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий:

2.2.1 Полностью удаленное обучение, когда обучающийся и преподаватель общаются через Интернет, посредством модулей дистанционного обучения. Итоговая аттестация проводится дистанционно, с помощью тестирования.

2.2.2. Удаленное обучение и очный контроль усвоения материалов курсов, когда обучающийся, изучив курс дистанционно, проходит итоговую аттестацию очно в Учебном центре.

2.3. Основанием для выдачи документа установленного образца является успешное прохождение итогового тестирования.

2.4. Учебный процесс с использованием дистанционных технологий обучения осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

2.5. Мониторинг и оценку качества учебного процесса при дистанционном обучении осуществляет директор ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны» путем анкетирования обучающихся и преподавателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения.

### 3. Порядок прохождения дистанционного обучения

Дистанционное обучение в Учебном центре осуществляется в следующем порядке:

- 3.1. Заказчик получает и предоставляет Учебному центру заявку на обучение установленного образца (далее - Заявка) посредством факсимильной или электронной связи.
- 3.2. Учебный центр высылает почтой Заказчику два экземпляра Договора с Учебным центром на оказание платных образовательных услуг по обучению (далее - Договор)
- 3.3. Заказчиком подписываются два экземпляра Договора.
- 3.4. После подписания Договора обучающийся получает доступ в системе дистанционного обучения, расположенной в сети интернет по адресу <http://edu.trudexpert.net/> предоставляемой Учебному центру АНО ДПО «Школа безопасности» на основании договора № 288 от 12.09.16
- 3.5/Учебный центр выставляет Заказчику счет на оплату.
- 3.2. Заказчик оплачивает счет.
- 3.3. На следующий рабочий день после получения денежных средств на банковский счет Учебного центра специалист Учебного центра открывает доступ обучающемуся по зарегистрированному логину и паролю. На электронную почту обучающегося, указанную при регистрации, отправляется сообщение об открытии доступа. Доступ открывается сроком на от 30 до 90 календарных дней.
- 3.10. Обучающийся получает доступ к учебным материалам, литературе, контрольным вопросам, проверочным заданиям, а также к итоговому тесту в электронном виде. Вопросы преподавателю по теме курса Можно отправлять по адресу [proftrud@gmail.com](mailto:proftrud@gmail.com) в сообщении нужно указать Ф.И.О, обучающегося полностью, точную формулировку программы обучения. Срок ответа преподавателя курса - 2 рабочих дня.
- 3.11. После прохождения обучения Обучающийся переходит к сдаче итогового тестирования. Итоговое тестирование считается сданным, если обучающийся ответил правильно на 75% вопросов. На сдачу экзамена дается пять попыток.
- 3.12. Учебный центр направляет на почтовый адрес Заказчика, указанный в Договоре, акт об оказании услуг. Подписанный и скрепленный печатью акт об оказании услуг Заказчик отправляет почтой в адрес Учебного центра или передает с доверенным лицом и сообщает по электронной почте о дате отправки акта.
- 3.13. Обучающийся успешно завершивший курс и сдавший итоговое тестирование, получает документ о установленном образце по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе. Документ высылается обучающемуся по указанному в Заявке почтовому адресу в двухнедельный срок после завершения курса при условии полной оплаты стоимости курса Заказчиком и получения Учебным центром подписанного Заказчиком акта об оказании услуг.
- 3.14. Если обучающийся желает перенести дату начала обучения или временно не может продолжить уже начавшееся обучение или на момент оплаты еще не зарегистрировался на сайте, необходимо на электронный адрес Учебного центра [proftrud@gmail.com](mailto:proftrud@gmail.com) направить письмо о переносе (приостановке) обучения с указанием Ф.И.О. полностью, причины переноса обучения, точную формулировку программы обучения, дату приостановки обучения, дату продолжения обучения. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 90 календарных Дней, но может производиться не более двух раз. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при регистрации обучающегося.