

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

ФГОУ ДПО «Учебный центр охраны труда»

Н. В. Киселева

«20» июля 2016 г.

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила утверждают порядок приема и отчисления обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда» (далее - образовательное учреждение) с целью предоставления слушателям образовательных услуг.
- 1.2. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.
- 1.3. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на основе Договора на обучение. Договор заключается с юридическими лицами.
- 1.4. На обучение в образовательное учреждение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.
- 1.5. Прием в образовательное учреждение ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года, в соответствии с годовым учебным планом.
- 1.6. Лицо, зачисленное в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам, приобретает статус «слушатель».
- 1.7. Количество мест для приема определяется возможностью образовательного учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.
- 1.8. Реализация образовательных программ в образовательном учреждении осуществляется в следующих режимах:
 - с частичным отрывом от работы;
 - с отрывом от работы;
- 1.9. Обучение в образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения подлежат определению в договоре на обучение, заключенном между юридическим лицом и образовательным учреждением.
- 1.10. Зачисление в учебные группы осуществляется после заключения договора между образовательным учреждением и юридическим лицом.
- 1.11. Обучающиеся являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа (распоряжения) директора образовательного учреждения.
- 1.12. При приеме обучающегося на обучение образовательное учреждение знакомит обучающегося с уставом образовательного учреждения и иными локальными актами, регулирующими учебный процесс. До момента заключения договора между образовательным учреждением и юридическим лицом локальные документы образовательного учреждения, расположенные на официальном сайте proftrud.com и доступны для ознакомления.

2. Прием документов

- 2.1. Для приема и зачисления в качестве обучающегося в образовательное учреждение,

заявителю необходимо:

2.1.1. подать заявку посредством использования сайта, расположенного по адресу [proftrud.com](http://proftруд.com) или посредством факсимильной связи. Подать указанную заявку может юридическое лицо, намеренное направить физические лица в образовательное учреждение для обучения последних по образовательным программам образовательного учреждения.

2.1.2. заключить договор об обучении с образовательным учреждением.

2.1.3. оплатить услуги образовательного учреждения, в соответствии с условиями заключенного договора.

3. Порядок зачисления в образовательное учреждение

3.1. На основании заявки на обучение и заключенного договора на обучение директор издает приказ о зачислении в состав обучающихся.

3.2. Зачисление обучающихся проводится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами договора и предварительного списка комплектации обучающихся образовательной программы; заканчивается не позднее времени начала учебных занятий.

3.3. Лицам, зачисленным в состав обучающихся, по их письменному заявлению выдаются справки о том, что они являются обучающимися образовательного учреждения, оформляются командировочные листы.

3.4. При возникновении противоречий, споров Стороны руководствуются правилами, источники которых расположены по юридической силе:

3.4.1. Договором об Учреждении;

3.4.2. Устав Образовательного учреждения;

3.4.3. Локальные акты Образовательного учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения слушателя и прохождения итоговой проверки знаний (зачета)

- по инициативе слушателя

- невыполнение правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

- пропуск более 25% занятий

- причинение материального и морального ущерба слушателем и нарушение финансовых обязательств.

- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины

4.2 Отчисление слушателя производится на основании приказа директора учреждения

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;

- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора учреждения.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1 Обучение по программам заканчивается итоговым контролем Промежуточный контроль не проводится. После прохождения обучающимся полного курса обучения и итоговой проверки знаний ему выдается документ о прохождении обучения установленного учреждением образца.

6.2. Справка о периоде обучения так же выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной образовательной программы или освоения им программы без прохождения итоговой проверки знаний.