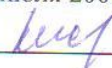


ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
Протокол № 01 от 20.12. 2007г.

УТВЕРЖДЕН

Решение учредителя
от 10 июля 2007г.


директор ООО «Учебный центр»
Н.В. Киселева

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем
Протокол № 01 от 15.01. 2008г.
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем
Протокол № 01 от 09.11.2010г.
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем
Протокол № 01 от 11.01.2012г.
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем
Протокол № 01 от 14.12.2012г.
(новая редакция)

УТВЕРЖДЕНО:

Учредителем
Протокол № 01 от 21.05.2015г.
(новая редакция)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда»

(Новая редакция)

г.Петрозаводск

2015г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда», далее именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением Учредителя и настоящим Уставом, с целью предоставления услуг в области образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

1.3. Учреждение принимает участие в разработке и реализации мероприятий региональных программ по улучшению условий и охраны труда, направленных на позитивное изменение качества охраны труда в организациях Республики Карелия.

1.4. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в области условий и охраны труда.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр охраны труда»,

- Сокращенное наименование учреждения – ЧОУ ДПО «Учебный центр охраны труда».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является частным учреждением.

Учреждение является учреждением дополнительного образования.

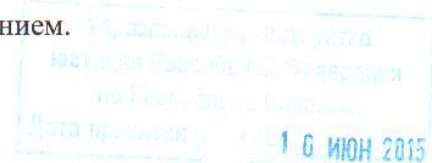
Тип образовательного учреждения: дополнительного профессионального образования.

Вид образовательного учреждения: Центр.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.



1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д.29, каб.302

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):

1. Республика Карелия, Пряжинский р-он, п. Чална, ул. Ленина, д.20.

2. Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 29.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии или на указанный в ней срок и прекращается в сроки, оговоренные нормативными правовыми актами.

1.14. Учреждение может иметь другие права, не оговоренные в настоящем Уставе, но не противоречащие действующему законодательству.

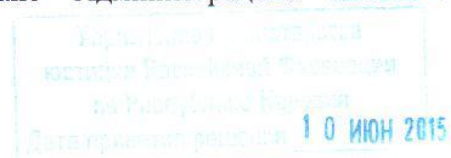
1.15. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Решение об ограничении прав Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ

Учредителем учреждения является:

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр», ОГРН 1021000528867 дата внесения записи 20.11.2002г. зарегистрировано Администрацией местного самоуправления г. Петрозаводска 03.06.1993г.



3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения и Устава Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство действуют от имени Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целью деятельности «Учреждения» является повышение профессиональных знаний (квалификации) должностных лиц и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Задачами деятельности «Учреждения» являются:

- Осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и специалистов предприятий, организаций в области охраны труда и пожарной безопасности производства;
- Организация и проведение повышения квалификации для механиков, обслуживающих трелевочные машины (форвардеры) и лесозаготовительные машины (харвестеры);
- Организация и проведение профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по программе профессиональной подготовки «Машинист трелевочной машины»;
- Консультационная деятельность;
- Распространение передового опыта и пропаганда знаний в области охраны труда и пожарной безопасности производства.



4.2. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку,

4.2.1. Организация повышения квалификации:

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;

4.2.2 Организация профессиональной переподготовки:

- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования требуемого для нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией.

4.2.3 Учреждение реализует утверждаемые в установленном порядке образовательные программы для взрослого населения:

- Программа профессиональной подготовки «Машинист трелевочной машины. (14269)» .
- Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) «Охрана труда и безопасность производства на лесозаготовительных, деревообрабатывающих производствах, лесном хозяйстве и целлюлозно-бумажной промышленности». Нормативный срок освоения 73 часа.

М.А. Мухомов - директор
И.А. Рогов - заместитель
по учебной работе
Дата утверждения: 1.0 ИЮН 2015

- Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) «Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда». Нормативный срок освоения 40 часов.
- Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность». Нормативный срок освоения 72 часа.
- Дополнительная профессиональная образовательная программа (повышения квалификации) «Обслуживание трелевочных (форвардеров) и лесозаготовительных (харвестеров) машин» Нормативный срок освоения 73-100 часов.

Возможна разработка индивидуальных программ и графиков занятий.

4.3. Учреждение осуществляет подготовку специалистов и должностных лиц в соответствии с имеющимися лицензиями в области образовательной деятельности.

4.4. Для достижения целей Учреждения и решения его задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- консультационные услуги в области охраны труда;
- подготовка документов по охране труда (положения, инструкции);
- проведения анализа состояния охраны труда на предприятии;
- проведение работ по охране труда (проведение анализа состояния охраны труда, подготовка документов по охране труда, проведение инструктажей и обучения по охране труда, подготовка ответа на предписания инспектора по охране труда, помощь в расследовании и подготовке документов по несчастному случаю на производстве);
- оказание посреднических услуг;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- подготовка кадров;
- финансирование программ, отвечающих целям и задачам Учреждения;

- поддержка инвестиционных проектов Учреждения;
- организация и проведение семинарских, практических занятий, выставок, лекций конференций по тематике, относящейся к деятельности Учреждения как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- сдача имущества в аренду;
- организация научно-исследовательской работы и предоставление консалтинговых услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет образовательный процесс, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется действующим законодательством, Уставом, локальными актами, учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

6. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

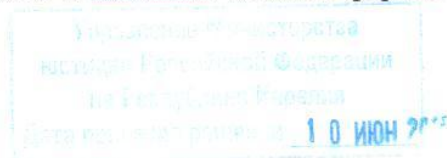
Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает в соответствии с действующим законодательством документ, образец которого устанавливается Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Объекты собственности, закрепляются учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляется на основе самофинансирования и самоокупаемости.

7.3. Источником формирования собственности учреждения в денежной и иных формах являются:



- 7.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- 7.3.2. выручка от реализации услуг,
- 7.3.3. дивиденды /доходы, проценты/, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- 7.3.4. доходы, получаемые от собственности учреждения,
- 7.3.5. другие не запрещенные законом поступления.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- 9.1.1. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- 9.1.2. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 9.1.3. ликвидация и реорганизация Учреждения;
- 9.1.4. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который:

- 9.2.1. осуществляет оперативное руководство.
 - 9.2.2. представляет на утверждение Учредителю проекты учебных планов, отчеты об их исполнении, в том числе и годового баланса.
 - 9.2.3. осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.
 - 9.2.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех ведомствах и организациях.
 - 9.2.5. открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности.
 - 9.2.6. подписывает финансовые документы и локальные нормативные акты.
 - 9.2.7. совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством.
- 9.3. Установление ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования производится в пределах собственных финансовых средств с учетом сметы расходов, утверждаемой Учредителем.

Исполнительный директор
Учреждения
10.06.2015

9.4. Иными органами Учреждения являются:

-Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание).

-Педагогический совет.

9.5. В учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится общее собрание работников Учреждения, сроком на 5 лет. Общее собрание составляют все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

-обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

-решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учреждения.

9.6. Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

9.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины всех работников Учреждения.

9.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Один присутствующий работник — один голос.

9.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

9.10. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основе Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором.

9.11. Педагогический совет:

-разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

-разрабатывает учебный план.

-обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования.

-принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.

-определяет формы обучения в Учреждении.

-осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9.12. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.



9.13. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

9.14. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Один присутствующий работник - один голос.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя Учреждения и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимает Учредитель. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

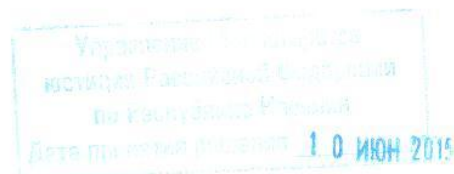
11.1. Учреждение имеет право издавать и подписывать приказы, распоряжения, трудовые договоры, соглашения и другие локальные акты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, не противоречащие настоящему Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано

10 десять листов

Игорь

В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 10/десять листов

Начальник Управления

Министерства юстиции

РФ по РК

